



Утверждаю:

Директор ЧУДПО СТК-3

Фомичев Е.И.

введено в действие приказом

№1 от 10 декабря 2018 г.

Положение о Совете учреждения

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-технический клуб-3», и других нормативно правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Совет учреждения, (далее - Совет) ЧУДПО «СТК-3» (далее – Учреждение) является представительным органом работников Учреждения, действующим в период между его общими собраниями.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, локальными нормативными Учреждения, решениями Общего собрания работников и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах гласности и открытости,

1.5. Совет в своей деятельности подотчётен Общему собранию работников.

Глава 2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно – воспитательного процесса.

2.2. Обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Рассмотрение решений, стоящих перед Учреждением образовательных и социально-экономических задач.

2.4. Содействие в реализации решений администрации Учреждения и Общего собрания работников.

2.5. Обсуждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения, изменения и дополнения к нему, а так же других актов, регламентирующие работу Учреждения.

2.6. Заслушивание отчетов директора Учреждения.

2.7. Согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

2.8. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с работниками, общественными организациями, отдельными работниками с целью обеспечения оптимального морально-

психологического климата, повышения уровня формальной и неформальной культуры коллектива Учреждения.

2.9. Развитие инициативы сотрудников Учреждения, усиление ответственности коллектива за конечные результаты деятельности.

Глава 3. Состав и организация работы Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. Председатель Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

3.3. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя Совета и членов Совета – 3 (три) года.

3.4. Секретарь Совета избираются на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании Совета членов Совета в количестве не менее половины от их общего количества.

3.5. Члены Совета выдвигаются от трудового коллектива Учреждения.

3.6. Председатель Совета:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета и проект повестки дня его очередного заседания;
- 4) дает поручения членам Совета и секретарю Совета.
- 5) докладывает на общем собрании работников о результатах деятельности Совета.
- 6) обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета.

3.7. Члены Совета:

- 1) вносят в Совет предложения в проект плана работы Совета, предложения в проект повестки его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- 3) выполняют поручения председателя Совета.

3.8. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Работник – член Совета не может быть по инициативе администрации Учреждения переведён на другую работу, уволен либо подвергнут дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Совета.

3.10. Не позднее двухнедельного срока со дня избрания Совета, все сотрудники структурных подразделений Учреждения должны быть ознакомлены с персональным составом Совета и Планом работы Совета путем размещения информации на сайте Учреждения.

3.11. Каждому члену Совета Учреждения выдается удостоверение установленного образца.

3.12. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий решением Общего собрания работников.

3.13. При выбытии кого-либо из членов Совета до окончания срока его полномочий на ближайшем общем собрании работников проводятся довыборы в состав Совета. Довыборы члена Совета на общем собрании работников проводятся из представителей того подразделения, представитель которого выбыл из состава Совета.

3.14. Обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения.

Глава 4. Полномочия Совета

4.1. Совет представляет трудовой коллектив по всем вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания работников, действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, локальным нормативным актам Учреждения, решениям общего собрания работников, в том числе:

- 1) рассматривает проекты Коллективных договоров; Планов и программ перспективного развития колледжа; комплексных планов безопасности Учреждения; улучшения условий и охраны труда; Планов социально-культурных и культурно-просветительских мероприятий; Положений о распределении надбавок стимулирующего характера; Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, высказывает замечания по их содержанию и вносит предложения;
- 2) принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся экономического и социального развития Колледжа в том числе оптимизации организационной структуры Учреждения;
- 3) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4) рассматривает предложения по организации новых структурных подразделений Учреждения;
- 5) принимает участие в распределении прибыли от приносящей доходы деятельности Учреждения;
- 6) вносит предложения администрации Учреждения по мерам дисциплинарного взыскания к нарушителям производственной и трудовой дисциплины;
- 7) участвует в разработке перечня и порядка предоставления льгот;
- 8) участвует в обсуждении кандидатур на должности руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 9) принимает участие в подготовке и проведении аттестации руководителей и специалистов.
- 10) участвует в оценке труда работников структурных подразделений Учреждения;
- 11) утверждает общий бюджет реализации основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Принимает самостоятельные решения по текущим вопросам работы трудового коллектива:

- 1) разрабатывает и утверждает мероприятия по повышению эффективности работы и качества подготовки специалистов Учреждения;
- 2) выдвигает работников Учреждения для морального и материального поощрения администрацией Учреждения, устанавливает порядок предоставления дополнительных льгот и преимуществ преподавателям и сотрудникам (новаторам, ветеранам труда);
- 3) выдвигает и утверждает кандидатуры работников для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения с оплатой обучения за счёт средств Учреждения;

- 4) принимает к нарушителям трудовой, производственной и технологической дисциплины меры общественного воздействия;
- 5) принимает решения об оказании материальной помощи за счёт средств, полученных от приносящих доходы деятельности Учреждения;
- 6) принимает решение о создании рабочих групп и координирует их деятельность;
- 7) принимает решение о проведении общего собрания работников, определяет его повестку, обеспечивает деловое и результативное решение вопросов, выносимых на общее собрание работников.

Глава 5. Порядок работы Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание, проводимое, как правило, один раз в квартал согласно Плана работы Совета. По инициативе председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. План работы Совета и повестка дня заседаний Совета утверждаются председателем Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

5.4. Заседания Совета ведет председатель Совета.

5.5. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право приглашать представителей администрации Учреждения, руководителей и сотрудников структурных подразделений Учреждения, а также привлекать для анализа, консультаций, экспертной оценки, подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, приглашенных специалистов.

5.6. Совет при осуществлении своей деятельности может создавать рабочие группы (постоянные и временные). Рабочие группы образуются из членов Совета. Руководители рабочих групп и их состав определяются председателем Совета. В состав рабочих групп могут включаться сотрудники Учреждения, другие приглашенные специалисты.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.8. Члены Совета имеют право выражать особое мнение по всем рассматриваемым на заседании вопросам, которое заносится в протокол, или готовятся членом Совета самостоятельно в письменной форме, и приобщается к протоколу.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. В целях реализации решений Совета могут подготавливаться проекты локальных нормативных правовых актов, которые представляются на рассмотрение администрации Учреждения в установленном законном порядке.

Глава 6. Делопроизводство Совета

6.1. План работы Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета

6.3. Обращения заинтересованных сторон с предложениями по совершенствованию работы Совета и деятельности Учреждения.