

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО СТК-3
Е.И.Фомичев Е.И.
« 10 » декабря 2018 года



СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол №1
« 14 » декабря 2018 года

1. Правила приёма в ЧУДПО СТК-3 (далее – Автошкола)

1. Настоящие Правила регламентируют приём в Автошколу на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Положениями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30, 55 73, 74, 76, Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. На обучение в Автошколу принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
4. При приёме Автошколы обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Приём в Автошколу осуществляется по личному заявлению граждан и заключённому договору на образовательные услуги.
6. Приём в Автошколу ведётся без вступительных испытаний на конкурсной основе. Приём ведётся в течение всего календарного года.
7. Лицо, зачисленное в Автошколу для обучения основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».
8. Количество мест для приёма слушателей (обучающихся) определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемым Заключением и Актом обследования учебно-материальной базы Автошколы Комиссией УГИБДД.
9. В целях обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение дополнительного образования, содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем регионов, Автошкола может выделять в рамках количества мест для приёма слушателей (обучающихся) за счёт средств федерального или регионального бюджета (контрольных цифр приёма, определённое количество мест для целевого приёма, например, по линии военных комиссариатов).
10. Автошкола вправе объявлять приём граждан только при наличии Лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим категориям.
11. Реализация профессиональных образовательных программ в Автошколе осуществляется в следующих формах обучения:
 - очная,
 - дневная,
 - вечерняя,
 - группа выходного дня.
12. Для организации приёма в Автошколе создаётся Приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии Автошколы является её начальник. Полномочия приёмной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений образовательного учреждения дополнительного профессионального образования в вопросах организации приёма определяются самой Автошколой.
13. Автошкола обеспечивает гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2. Порядок приёма заявления на обучение в Автошколу

1. Заявление в Автошколу принимается на обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств следующих категорий и подкатегорий:
 - а) транспортными средствами подкатегории «А1» - от лиц, достигших 16 лет;
 - б) транспортными средствами категории «А» - от лиц, достигших 18 лет;
 - в) транспортными средствами категорий «В» и «С» - от лиц, достигших 17 лет;
 - г) составами транспортных средств категории «СЕ» - от лиц, имеющих право на управление транспортными средствами соответственно категории «С» в течение не менее двенадцати месяцев;

д) для профессиональной переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «С» на «D» - водительское удостоверение соответственно категории «С» - от лиц, достигших 21 года.

1.1. К заявлению на обучение по программам профессионального обучения водителей транспортных средств граждане прилагают следующие документы:

а) для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «В», «С» и подкатегории «А1»:

- медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;

- фотографии;

- паспорт или документ, его заменяющий;

б) для переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категориями «В», «С» на другие категории кроме вышеуказанных документов – водительское удостоверение и личную карточку водителя;

в) для профессиональной переподготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «СЕ», кроме того, - водительское удостоверение соответственно категории «С» в течение не менее двенадцати месяцев и личной карточки водителя.

1.2. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приёме в Автошколу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3. Приём документов от поступающих заканчивается за сутки до начала занятий в учебной группе, установленных приказом начальника Автошколы.

3. Зачисление в Автошколу

1. На основании заключённого договора и предоставленных поступающим документов издаётся приказ о его зачислении на обучение.
2. Должностными лицами Автошколы формируется личное дело обучающегося, включающее:
 - договор,
 - копия паспорта,
 - учётная карточка водителя,
 - фото,
 - мед.справка.
1. Начало обучения определяется на момент полного комплектования выбранной обучающимся категории обучения и группы.
2. Зачисление в Автошколу осуществляется круглогодично.